

México, D.F., **15/enero/2013**

OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN DEPARTAMENTAL DOCENTE

La evaluación docente como instrumento de orientación y apoyo para la Educación Superior Tecnológica persigue los siguientes objetivos:

- Guiar y apoyar el desempeño del docente en sus actividades académicas.
- Motivar el mejoramiento continuo del docente con el propósito de ofrecer un servicio educativo de mayor calidad.
- Apoyar la toma de decisiones respecto a la conformación de:
 - _ Planes de carrera para el docente.
 - _ Programas de formación docente y profesional.
 - _ Programas de captación, retención y promoción de personal.
 - _ Programas de estímulos y recompensas.
 - _ Programas destinados a lograr la satisfacción de los estándares académicos nacionales e internacionales.

Por medio de la evaluación de los docentes, es posible detectar áreas de oportunidad e identificar elementos que permitan planear acciones que contribuyan a la mejora continua del desempeño docente.

Considerando que este proceso está referido a un criterio, el cual se establece con anterioridad a la aplicación de los instrumentos de medición, a partir de un parámetro o un mínimo deseable con respecto al objeto evaluado, la definición de instrumentos parte del perfil del docente del SNIT.

El docente como facilitador del proceso de aprendizaje de los estudiantes, debe promover el desarrollo de capacidades, habilidades y actitudes, así como, crear las condiciones para propiciar el aprendizaje de contenidos para que el estudiante aprenda a aprender, a investigar, a comunicarse, a expresarse, saber escuchar, saber discutir, saber razonar, saber descubrir, experimentar y actuar en grupo. Para lograr esto, el docente debe contar con algunas competencias que le permitirán orientar y guiar a los estudiantes en su proceso educativo.

Se trata, por consiguiente, de un docente que es humanista, competente, comprometido, creativo, innovador, que tiene un alto sentido crítico y que, en colaboración con los otros actores del proceso educativo, impulsa la formación integral del estudiante mediante la docencia, investigación, gestión académica, tutoría, vinculación y su propia formación.

El SNIT identifica y reconoce en el docente un conjunto de competencias básicas que, al declararse, definen en forma explícita el desempeño del docente. Las competencias se

agrupan en las siguientes áreas: Docencia, Investigación, Gestión, Tutoría, Vinculación y, Formación.

CONFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE EVALUACIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL

El grupo de responsables de la evaluación del desempeño docente en los institutos tecnológicos está conformado por: El Director, el Subdirector Académico, el Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, el Jefe del Departamento de Servicios Escolares, las academias y los responsables del procesamiento de la información de cada institución.

Las funciones de este grupo son: La distribución equitativa de las actividades a realizar a nivel de instituto tecnológico, evitando así la concentración de responsabilidades en una sola persona, agilizando el proceso de obtención de datos y enriqueciendo el estudio con la participación de diversas áreas; en ellos recae la responsabilidad de coordinar y dar seguimiento al proceso de evaluación.

En la tabla se muestran las funciones de cada uno de los integrantes del grupo de responsables de la evaluación del desempeño docente en los institutos tecnológicos.

Funciones y responsables de la evaluación en los institutos tecnológicos

Responsable	Funciones
Director	<ul style="list-style-type: none">❖ Designar responsables de la evaluación.
Subdirector Académico	<ul style="list-style-type: none">❖ Supervisar el proceso de evaluación docente del plantel.❖ Supervisar los programas de intervención propuestos por las academias para subsanar las deficiencias detectadas.
Jefe de Desarrollo Académico	<ul style="list-style-type: none">❖ Coordinar y dar seguimiento al proceso de evaluación.❖ Recibir y revisar los materiales necesarios para la aplicación.❖ Coordinar la reproducción del cuestionario (cuando aplique)❖ Capacitar a los aplicadores.❖ Coordinar el procesamiento de la información.❖ Coordinar la aplicación del cuestionario en el plantel.❖ Analizar e interpretar los resultados.❖ Elaborar el informe de resultados.❖ Enviar el informe de resultados a las instancias correspondientes. (DGEST, comité académico, departamentos académicos, docentes).

Jefe del Departamento de Servicios Escolares	❖ Proporcionar la información actualizada para llevar a cabo la evaluación.
Academias	❖ Apoyar el análisis e interpretación de resultados de la evaluación. ❖ Diseñar y participar en programas de intervención para subsanar las deficiencias detectadas en la evaluación docente.
Responsables del Procesamiento de información	❖ Instalar el software para el proceso de captura. ❖ Procesar la información. ❖ Generar los diferentes reportes de la evaluación.

Para atender el proceso de evaluación del desempeño docente, en cada uno de sus momentos, el responsable en el plantel vigila la confidencialidad y anonimato, se coordina con las instancias involucradas en su operación: comité académico, centro de cómputo, servicios escolares (administrador del SII u otros sistemas), grupos de docentes aplicadores entre otros.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Departamento de Desarrollo Académico

1. Descarga del sitio de la DGEST el manual:
 - a). Del proceso de evaluación del desempeño docente y
2. Verifica que todos los docentes sean evaluados.
3. Informa al comité académico las fechas de aplicación de la evaluación.
4. Coordina la obtención de resultados.
5. Integra reportes por área académica (DGEST-Evdo) y entrega:
 - A. A las áreas académicas en una gráfica del desempeño docente del departamento.
 - B. Al docente en gráficas
 - C. A la DGEST una gráfica del desempeño docente del plantel
6. Proporciona resultados a las áreas académicas y al docente
7. Con base en los resultados obtenidos en esta evaluación, deberán plantearse acciones que permitan el mejoramiento continuo del docente para ofrecer un mejor servicio educativo en las áreas de docencia, investigación, gestión, tutoría, vinculación y, formación docente y actualización profesional.
8. Turnar el archivo electrónico a la DGEST

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO PARA EL ÁREA ACADÉMICA

El cuestionario, está configurado por 5 dimensiones donde las primeras 2 aplican para cualquier docente frente a grupo y las últimas 3 solo dependiendo de que le corresponda

realizar esa tarea. A continuación, se muestra la distribución del número de enunciados por dimensión.

Dimensión	Enunciados	Cantidad
Formación	01-03	3
Gestión	04-07	4
Vinculación	08-10	3
Investigación	11-14	4
Tutoría	15-18	4
Total		18

ÁREAS DE RESPONSABILIDAD DE LOS DOCENTES:

Formación Docente

El docente emprende, de manera sistemática, acciones formativas en lo personal, profesional y docente que transforman y mejoran su práctica educativa.

Gestión

El docente participa en, implementa y opera las decisiones académicas de la institución.

Vinculación

El docente establece relaciones con los sectores empresarial, gubernamental y social para fortalecer la formación de los estudiantes.

Investigación

El docente genera, aplica y comparte los conocimientos relacionados con el aprendizaje de su disciplina, área de conocimiento o especialización.

Tutoría

El docente se vincula con y conduce al estudiante de las diversas modalidades para su pleno desarrollo y éxito en su trayectoria académica.

ÁREA DE FORMACIÓN					
CRITERIOS	INDICADORES				
	5 = Excelente	4 = Notable	3 = Bueno	2 = Suficiente	1 = No suficiente
1 Termina y acredita en el año anterior inmediato un diplomado en formación docente o profesional, o realiza una estadía técnica en su área de formación, y asiste a un evento (congreso, simposio, convención, entre otros), y acredita cursos de formación docente y/o profesional y muestra evidencias de aplicación de mejora en su práctica educativa como resultado de la formación adquirida.	Acredita en los 2 semestres anteriores inmediatos un diplomado en formación docente o profesional, o realiza una estadía técnica en su área de formación, y asiste a un evento (congreso, simposio, convención, entre otros), y muestra evidencias de aplicación de mejora en su práctica educativa como resultado de la formación adquirida.	Acredita en el semestre anterior inmediato por lo menos dos cursos de actualización docente o profesional, o uno docente y uno profesional, y asiste a un evento académico (congreso, simposio, convención, entre otros), y muestra evidencias de aplicación de mejora en su práctica educativa como resultado de la formación adquirida.	Acredita en el semestre anterior inmediato por lo menos dos cursos de actualización docente o profesional, o uno docente y uno profesional, y asiste a un evento académico (congreso, simposio, convención, entre otros).	Acredita en el semestre anterior inmediato por lo menos dos cursos de actualización docente o profesional, o uno docente y uno profesional.	Acredita en el semestre anterior inmediato por lo menos un curso de actualización docente o profesional.
2 Cuenta con el título y la cédula de licenciatura, maestría y doctorado.	Cuenta con el título y la cédula de nivel doctorado.	Cuenta con dos títulos y cédulas de nivel maestría.	Cuenta con el título y la cédula de nivel maestría.	Cuenta con el título y la cédula de nivel licenciatura y una especialización.	Cuenta con el título y la cédula de nivel licenciatura.
3 Diseña un curso de actualización docente o profesional que considere: la guía de sesión, cronograma y los materiales didácticos, y participa en la impartición de cursos entregando el reporte final.	Diseña un curso de actualización docente o profesional en los 2 semestres anteriores inmediatos que considere: el programa del curso, la guía de sesión, cronograma y los materiales didácticos, y participa en la impartición del mismo entregando el reporte final o diseño más de un curso.	Diseña al menos un curso de actualización docente o profesional en los 2 semestres anteriores inmediatos que considere: el programa del curso, la guía de sesión, cronograma y los materiales didácticos.	Imparte un curso de actualización docente y/o profesional en los 2 semestres anteriores inmediatos en base al contenido previamente diseñado, elabora la guía de sesión, el cronograma y los materiales didácticos o rediseña un curso para mejorarlo.	Imparte al menos un curso de actualización docente o profesional en los 2 semestres anteriores inmediatos desarrollado en el cual se le proporciona el material de apoyo, guía de sesión y cronograma.	No imparte ni diseña cursos de actualización docente o profesional.

ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA					
CRITERIOS	INDICADORES				
	5 = Excelente	4 = Notable	3 = Bueno	2 = Suficiente	1 = No suficiente
4 Participa en la academia o comités de evaluación y pláticas de inducción o en exámenes de nuevo ingreso o promoción de las carreras del instituto o imparte cursos de Educación Continua y pertenece a asociaciones académicas o profesionales nacionales o internacionales.	Participa en la academia o comités de evaluación y pláticas de inducción o en exámenes de nuevo ingreso o promoción de las carreras del instituto o imparte cursos especiales y pertenece a asociaciones académicas o profesionales internacionales.	Participa en la academia o comités de evaluación y pláticas de inducción o en exámenes de nuevo ingreso o promoción de las carreras del instituto o imparte cursos especiales y pertenece a asociaciones académicas o profesionales nacionales.	Participa en la academia o comités de evaluación y pláticas de inducción o en exámenes de nuevo ingreso o promoción de las carreras del instituto o imparte cursos especiales.	Participa en la academia o comités de evaluación.	Participa en la academia.

<p>5 Realiza el avance programático de curso y/o elabora la instrumentación didáctica, la presenta en tiempo y forma, realiza seguimiento a lo programado, realiza las acciones necesarias para propiciar el logro de las competencias profesionales de los estudiantes, participa en el diseño o seguimiento curricular y en la consolidación de los planes de estudio y/o diseño de especialidades.</p>	<p>Realiza el avance programático de curso y/o elabora la instrumentación didáctica en el seno de las academias por áreas del conocimiento (con docentes que dan la misma asignatura), y los presenta en tiempo y forma, y da seguimiento a lo programado realizando las acciones necesarias para propiciar el logro de las competencias profesionales de los estudiantes, y participa en el diseño o seguimiento curricular de los planes de estudio o diseño de especialidades.</p>	<p>Realiza el avance programático de curso y/o elabora la instrumentación didáctica en el seno de las academias por áreas del conocimiento (con docentes que dan la misma asignatura), y los presenta en tiempo y forma, y da seguimiento a lo programado, y realiza las acciones necesarias para propiciar el logro de las competencias profesionales de los estudiantes.</p>	<p>Realiza el avance programático de curso y/o elabora la instrumentación didáctica en el seno de las academias por áreas del conocimiento (con docentes que dan la misma asignatura), y los presenta en tiempo y forma, y da seguimiento a lo programado.</p>	<p>Realiza el avance programático de curso y/o elabora la instrumentación didáctica en el seno de las academias por áreas del conocimiento (con docentes que dan la misma asignatura), y las entrega en tiempo y forma.</p>	<p>Realiza el avance programático de curso y/o elabora la instrumentación didáctica de manera individual, y las entrega en tiempo y forma.</p>
---	---	--	--	---	--

<p>6 En el año anterior promueve y contribuye al uso y actualización de los recursos didácticos, del acervo bibliográfico y de las tecnologías de la información y comunicación, prepara presentaciones electrónicas o material didáctico para sus clases, implementa las tecnologías de la información en la instrumentación didáctica de su asignatura, y utiliza plataformas complementarias para fortalecer el aprendizaje a través de publicaciones, carga de archivos, foros de discusión, etc., y prepara apuntes o manual de prácticas o prototipos didácticos para sus asignaturas.</p>	<p>En el semestre anterior inmediato entrega al Departamento Académico una relación de bibliografía básica y de consulta sugerida para mantener actualizado el acervo bibliográfico de su asignatura, y prepara presentaciones electrónicas o antologías para sus clases con el visto bueno del jefe de departamento, y propone el uso de tecnologías de la información y las implementa en su instrumentación didáctica, y utiliza plataformas complementarias para fortalecer el aprendizaje a través de publicaciones, carga de archivos, foros de discusión, etc., y en los últimos 2 semestres inmediatos prepara apuntes o guías de estudio o manual de prácticas o prototipos didácticos para sus asignaturas.</p>	<p>En el semestre anterior inmediato entrega al Departamento Académico una relación de bibliografía básica y de consulta sugerida para mantener actualizado el acervo bibliográfico de su asignatura, y prepara presentaciones electrónicas o antologías para sus clases con el visto bueno del jefe de departamento, y propone el uso de tecnologías de la información, y las implementa en su instrumentación didáctica, y utiliza plataformas complementarias para fortalecer el aprendizaje a través de publicaciones, carga de archivos, foros de discusión, etc.</p>	<p>En el semestre anterior inmediato entrega al Departamento Académico una relación de bibliografía básica y de consulta sugerida para mantener actualizado el acervo bibliográfico de su asignatura, y prepara presentaciones electrónicas o antologías para sus clases, y propone el uso de tecnologías de la información, y las implementa en su instrumentación didáctica.</p>	<p>En el semestre anterior inmediato entrega al Departamento Académico una relación de bibliografía básica y de consulta sugerida para mantener actualizado el acervo bibliográfico de su asignatura, y prepara presentaciones electrónicas o antologías para sus clases.</p>	<p>Entrega al Departamento Académico una relación de bibliografía básica y de consulta y/o software necesarios para mantener actualizado el acervo bibliográfico de su asignatura.</p>
--	---	--	--	---	--

<p>7 Asiste a / Participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eventos institucionales. -Pláticas o reuniones informativas convocadas por las academias, de la institución con el fin de mejorar la vida institucional. - Con su grupo asiste a pláticas de formación integral como por ejemplo cursos sobre normas de certificación o cursos de seguridad e higiene, la difusión de eventos culturales o que promuevan los valores universales, o realiza las siguientes actividades: I. Es miembro de una comisión de seguridad e higiene u otra, o participa como expositor en pláticas o reuniones informativas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. II. Organiza pláticas o reuniones informativas por grupos de trabajo con el fin de mejorar la vida institucional y promueve la difusión de la cultura nacional y la vivencia de los valores nacionales y universales y participa en la organización de eventos culturales. 	<p>Asiste a / Participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eventos institucionales. -Pláticas o reuniones informativas convocadas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. - Con su grupo asiste a pláticas de formación integral como por ejemplo cursos sobre normas de certificación o cursos de seguridad e higiene - La difusión de eventos culturales o que promuevan los valores universales. o realiza las siguientes actividades I. Es miembro de una comisión de seguridad e higiene u otra o participa como expositor en pláticas o reuniones informativas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. II. Organiza pláticas o reuniones informativas las academias con el fin de mejorar la vida institucional y participa en la organización de eventos culturales o que promuevan los valores universales. III. Participa en eventos conjuntos con organismos ajenos al instituto con el fin de mejorar la vida institucional. 	<p>Asiste a / Participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eventos institucionales. - Pláticas o reuniones informativas convocadas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. - Con su grupo asiste a pláticas de formación integral como por ejemplo cursos sobre normas de certificación o cursos de seguridad e higiene - La difusión de eventos culturales o que promuevan los valores universales. o realiza dos de las siguientes actividades: I. Es miembro de una comisión de seguridad e higiene_u otra o participa como expositor en pláticas o reuniones informativas de por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. II. Organiza pláticas o reuniones informativas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional o colabora en la parte operativa de eventos culturales o que promuevan los valores universales. 	<p>Asiste a / Participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos institucionales. - Pláticas o reuniones informativas convocadas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. - Con su grupo asiste a pláticas de formación integral como por ejemplo cursos sobre normas de certificación o cursos de seguridad e higiene - La difusión de eventos culturales o que promuevan los valores universales, o realiza una de las siguientes actividades: I. Es miembro de una comisión de seguridad e higiene u otra o participa como expositor en pláticas o reuniones informativas las academias con el fin de mejorar la vida institucional. II. Organiza pláticas o reuniones informativas las academias con el fin de mejorar la vida institucional. 	<p>Asiste a / Participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos institucionales. - Pláticas o reuniones informativas convocadas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional. - Con su grupo asiste a pláticas de formación integral como por ejemplo cursos sobre normas de certificación o cursos de seguridad e higiene. 	<p>Asiste a / Participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos institucionales. - Pláticas o reuniones informativas convocadas por las academias con el fin de mejorar la vida institucional.
---	--	--	---	--	---

ÁREA DE VINCULACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES				
	5 = Excelente	4 = Notable	3 = Bueno	2 = Suficiente	1 = No suficiente
8 Favorece la integración de comunidades de aprendizaje para el fortalecimiento de sus asignaturas llevando a cabo actividades de planeación y ejecución con representantes de los sectores empresarial, gubernamental y social (conferencias, visitas industriales, talleres, foros, seminarios, paneles, entre otras), articulándolo en conjunto con otros docentes y estudiantes de la carrera.	Planea y realiza las gestiones necesarias para realizar actividades para el fortalecimiento del aprendizaje a todas de sus asignaturas con representantes de los sectores empresarial, gubernamental y social (conferencias, visitas industriales, talleres, foros, seminarios, paneles, entre otras), articulándolo en conjunto con otros docentes y estudiantes de la carrera.	Planea y realiza las gestiones necesarias para realizar actividades para el fortalecimiento del aprendizaje de todas sus asignaturas que imparte (conferencias, visitas industriales, talleres, foros, seminarios y paneles, entre otras).	Planea y realiza las gestiones necesarias para realizar actividades para el fortalecimiento del aprendizaje a tres de sus asignaturas que imparte (conferencias, visitas industriales, talleres, foros, seminarios y paneles, entre otras).	Planea y realiza las gestiones necesarias para realizar una actividad para el fortalecimiento del aprendizaje a dos de sus asignaturas que imparte (conferencias o visitas industriales o talleres o foros o seminarios o paneles, entre otras).	Planea actividades para el fortalecimiento del aprendizaje a una de sus asignaturas (conferencias o visitas industriales o talleres o foros o seminarios, o paneles entre otras).

<p>9 Asesora proyectos de residencia profesional, de investigación, innovación o incubación de empresas que den respuesta a las necesidades planteadas por los diferentes sectores de la sociedad y asesora, capacita, actualiza y en actividades de producción y desarrollo tecnológico a los sectores relacionados con su área de especialidad.</p>	<p>Asesora al menos un proyecto de residencia profesional y al menos un proyecto de investigación, innovación e incubación de empresas que den respuesta a las necesidades planteadas por los diferentes sectores de la sociedad y asesora, capacita, actualiza y participa en actividades de producción y desarrollo tecnológico a los sectores relacionados con su área de especialidad.</p>	<p>Asesora al menos un proyecto de residencia profesional y al menos un proyecto de investigación, innovación e incubación de empresas que den respuesta a las necesidades planteadas por los diferentes sectores de la sociedad, asesora , capacita y participa en actividades de producción y desarrollo tecnológico a los sectores relacionados con su área de especialidad.</p>	<p>Asesora al menos un proyecto de residencia profesional y al menos un proyecto de investigación, innovación o incubación de empresas que den respuesta a las necesidades planteadas por los diferentes sectores de la sociedad y asesora y participa en actividades de producción y desarrollo tecnológico a los sectores relacionados con su área de especialidad.</p>	<p>Asesora al menos un proyecto de residencia profesional y al menos un proyecto de investigación de empresas que den respuesta a las necesidades planteadas por los diferentes sectores de la sociedad y participa en actividades de producción y desarrollo tecnológico a los sectores relacionados con su área de especialidad.</p>	<p>Asesora al menos un proyecto de residencia profesional, de investigación, innovación o incubación de empresas que den respuesta a las necesidades planteadas por los diferentes sectores de la sociedad.</p>
<p>10 Desarrolla y realiza un curso de capacitación, participa en el diseño de un diplomado, realiza un proyecto, da asesoría técnica, o realiza actividades, para los sectores empresarial, gubernamental y social.</p>	<p>Desarrolla y realiza un curso de capacitación o participa en el diseño de un diplomado o realiza un proyecto, para los sectores empresarial, gubernamental y social.</p>	<p>Realiza una o más propuestas de cursos de capacitación, diplomados, asesoría técnica o desarrollo de proyecto, etc., para los sectores empresarial, gubernamental y social.</p>	<p>Da asesoría técnica a los sectores empresarial, gubernamental y social a través de residencias profesionales.</p>	<p>Participa en actividades que generen la vinculación con los sectores gubernamental, empresarial y social (concursos, jurado, asistencia a eventos, etc.).</p>	<p>Identifica organismos de los sectores empresariales, gubernamentales y sociales relacionados con su materia en conjunto con la academia a la cual pertenece.</p>

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES				
	5 = Excelente	4 = Notable	3 = Bueno	2 = Suficiente	1 = No suficiente
11 Presenta informe final de proyecto de investigación disciplinar o educativa, o tiene un proyecto terminado en el periodo anterior y presenta una nueva línea de investigación o presenta un nuevo protocolo de proyecto de investigación disciplinar o educativa.	Presenta informe final de proyecto de investigación disciplinar o educativa con registro ante la Dirección General de Educación Tecnológica (DGEST), o tiene un proyecto terminado en el periodo anterior y presenta un nuevo protocolo de proyecto de investigación disciplinar o educativa.	Desarrolla una investigación, presenta sus informes y colabora en otra investigación.	Presenta informe parcial del proyecto de investigación disciplinar o educativa.	Tiene una investigación en curso registrada en el instituto.	Presenta protocolos de proyectos de investigación disciplinar o educativa.
12 Participa en grupos o redes de investigación (área de conocimiento de su competencia o educativos).	Pertenece a una red de investigación y es miembro o colaborador con cuerpos académicos institucionales e interinstitucionales.	Es miembro o colaborador con cuerpos académicos institucionales e interinstitucionales.	Es miembro o colaborador en un cuerpo académico institucional.	Pertenece a un grupo de investigación y genera un producto (paneles, foros, ponencias, conferencias, artículos, etc.).	Pertenece a un grupo de investigación institucional.

<p>13 Publica resultados de proyectos de investigación en (artículos de revistas científicas indexada, capítulo de libro o libros, patentes, etc.).</p>	<p>Publica resultados, difunde y divulga los resultados de sus proyectos de investigación disciplinar o educativa.</p>	<p>Presenta avances o resultados de su investigación en evento internacional o artículo de revista científica de divulgación internacional.</p>	<p>Presenta avances o resultados de su investigación en evento nacionales o artículo de revista científica de divulgación nacional.</p>	<p>Presenta avances o resultados de su investigación en evento local, regional o estatal, o artículo de revista científica de divulgación estatal.</p>	<p>Presenta avances o resultados de su investigación en evento institucional.</p>
<p>14 Establece el plan de trabajo y asesora al o los estudiante (s) en el proyecto de investigación, avala bitácora de actividades realizadas y el estudiante genera producto(s) como resultado de las actividades realizadas en la investigación.</p>	<p>Asesora al o los estudiante (s) en el proyecto de investigación, avala bitácora de actividades realizadas y el estudiante genera producto(s) como resultado de las actividades realizadas en la investigación.</p>	<p>Asesora al o los estudiante (s) en el proyecto de investigación, avala bitácora de actividades realizadas y presenta evidencias de las aportaciones del o los estudiante (s).</p>	<p>Asesora al o los estudiante (s) en el proyecto de investigación y avala bitácora de actividades realizadas.</p>	<p>Establece el plan de trabajo de las actividades a realizar por el o los estudiante(s).</p>	<p>Involucra de manera oficial al o los estudiante(s) en proyecto(s) de investigación.</p>

ÁREA DE TUTORÍA

CRITERIOS	INDICADORES				
	5 = Excelente	4 = Notable	3 = Bueno	2 = Suficiente	1 = No suficiente

15 Cuenta con formación en Tutoría con un diplomado o cursos que apoyan la actividad tutorial.	Cuenta con un diplomado referente a la tutoría y cursos que apoyan la actividad tutorial.	Cuenta con un diplomado referente a la tutoría.	Acredita tres cursos que apoyan la actividad tutorial.	Acredita dos cursos que apoyan la actividad tutorial.	Acredita un curso que apoya la actividad tutorial.
16 Participa en la organización y proceso de inducción de nuevo ingreso, elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, las estrategias, y la evaluación, y lo presenta en tiempo y forma.	Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, las estrategias, y la evaluación, y lo presenta en tiempo y forma y participa en el proceso de inducción de nuevo ingreso.	Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, y las estrategias, y lo presenta en tiempo y forma.	Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades y los recursos necesarios, y lo presenta en tiempo y forma.	Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando el diagnóstico, la competencia, los contenidos y el cronograma de actividades, y lo presenta en tiempo y forma.	Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, y lo presenta en tiempo y forma.

<p>16 Participa en la organización y proceso de inducción de nuevo ingreso, elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, las estrategias, y la evaluación, y lo presenta en tiempo y forma.</p>	<p>Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, las estrategias, y la evaluación, y lo presenta en tiempo y forma y participa en el proceso de inducción de nuevo ingreso.</p>	<p>Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades, los recursos necesarios, y las estrategias, y lo presenta en tiempo y forma.</p>	<p>Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, el cronograma de actividades y los recursos necesarios, y lo presenta en tiempo y forma.</p>	<p>Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando el diagnóstico, la competencia, los contenidos y el cronograma de actividades, y lo presenta en tiempo y forma.</p>	<p>Elabora el Programa de Acción Tutorial considerando: el diagnóstico, la competencia, los contenidos, y lo presenta en tiempo y forma.</p>
--	---	--	--	--	--

<p>17 Realiza sesiones individuales y grupales planeadas, realiza diagnóstico y canaliza estudiantes en riesgo, y promueve programas de apoyo para la formación integral del tutorado, aplica estrategias tutoriales, da seguimiento a los tutorados que le sean asignados</p>	<p>Realiza sesiones planeadas, detecta áreas de atención en el alumno. y canaliza estudiantes en riesgo de ser necesario, y promueve programas de apoyo internos y externos para la formación integral del tutorado y aplica estrategias tutoriales en el seguimiento al tutorado.</p>	<p>Realiza sesiones planeadas, detecta áreas de atención en el alumno. y canaliza estudiantes en riesgo de ser necesario, y promueve programas de apoyo internos y externos para la formación integral del tutorado.</p>	<p>Realiza sesiones planeadas, y detecta áreas de atención en el alumno y canaliza estudiantes en riesgo de ser necesario.</p>	<p>Realiza sesiones planeadas y detecta áreas de atención en el alumno.</p>	<p>Realiza sesiones planeadas.</p>
<p>18 Entrega un reporte con las actividades desarrolladas en el Programa de Acción Tutorial, presenta evidencias del seguimiento, hace contrastación entre lo planeado y lo realizado, identifica sus áreas de oportunidad y elabora una propuesta de realimentación del Programa.</p>	<p>Entrega un reporte con las actividades desarrolladas en el Programa de Acción Tutorial, presenta evidencias del seguimiento, hace contrastación entre lo planeado y lo realizado, identifica sus áreas de oportunidad y elabora una propuesta de realimentación del programa con métodos y estrategias propias de la actividad tutorial.</p>	<p>Entrega un reporte con las actividades desarrolladas en el Programa de Acción Tutorial, presenta evidencias del seguimiento, realimenta el programa e identifica sus áreas de oportunidad.</p>	<p>Entrega un reporte con las actividades desarrolladas en el Programa de Acción Tutorial, presenta evidencias del seguimiento, y realimenta el programa.</p>	<p>Entrega un reporte con las actividades desarrolladas en el Programa de Acción Tutorial y presenta evidencias del seguimiento.</p>	<p>Entrega un reporte con las actividades desarrolladas en el Programa de Acción Tutorial.</p>

www.snit.mx



Docencia



Evaluación Departamental Docente

Calculo de calificaciones

El cuestionario para el alumno no requiere evidencias ya que por su naturaleza al ser de percepción no requiere evidencias, y solo basta que el alumno emita una opinión en una escala tipo Likert. Al final se suma junto con las opiniones de sus otros compañeros así como de las preguntas que corresponden a la misma área y se obtiene un promedio, el cual solo puede obtener una calificación mínima de 1 y máxima de 5, lo anterior debido a la escala misma utilizada. Este promedio es el utilizado para expresar la calificación obtenida por el docente en cada una de las áreas. La escala en el nivel de desempeño se basa en el porcentaje alcanzado dentro de la escala quedando de la siguiente manera:

De	A	Nivel de Desempeño
4.75	5	Excelente
4.25	4.74	Notable
3.75	4.24	Bueno
3.25	3.74	Suficiente
1	3.24	Desempeño Insuficiente

Para el cuestionario del área académica al ser tipo rubrica y basarse en las actividades diarias de los maestros se contestan en base a las evidencias dentro del expediente del docente. Esta rúbrica al igual que la de alumnos se base en una escala que va desde 1 hasta 5, y para el cálculo de la calificación por área solo se obtiene el promedio de las respuesta seleccionadas en cada una de las preguntas que corresponden a la misma área. El nivel de desempeño se basa en este cuestionario es en base a los 5 niveles definidos dentro del lineamiento de acreditación de asignaturas de tal manera que cuando se selecciona la opción con valor 1 el desempeño del docente es insuficiente y cuando se selecciona la opción con valor 5 el desempeño es excelente, la cual debería ser la tendencia. La escala quedaría de la siguiente manera:

De	A	Nivel de Desempeño
4.5	5	Excelente
4	4.49	Notable
3	3.99	Bueno
2	2.99	Suficiente
1	1.99	Desempeño Insuficiente